

KOMMUNIKASJONSPLAN

UTVIKLINGSPROSJEKTET VED NORDFJORD
SJUKEHUS

Kommunikasjonsplan for utviklingsprosjektet ved Nordfjord sjukehus

1. INNLEIING

Dette dokumentet er **Utviklingsprosjektet ved Nordfjord sjukehus (heretter kalla utviklingsprosjektet)** sin plan for informasjon og kommunikasjon.

Kommunikasjonsplanen omhandlar både:

- Intern kommunikasjon:
 - Mellom prosjektdeltakarane og –gruppene
 - Mellom prosjektet og Helse Førde HF og Helse Vest RHF
- Ekstern kommunikasjon:
 - Mellom prosjektet og aktørar utanfor forvaltninga

Kommunikasjonsarbeidet skal bidra til at prosjektet når måla sine i praksis. For å sikre at prosjektet lukkast med å skape oppslutning for tiltaka hos interessentane, skal iverksettinga av kommunikasjonstiltak være ein naturleg del av all planlegging i prosjektet og eit strategisk verkemiddel.

Erfaringane frå kommunikasjonsarbeidet skal inngå i prosjektrapporten frå Utviklingsprosjektet ved Nordfjord sjukehus. Kommunikasjonstiltaka skal ha nasjonal overføringsverdi og inngå i modellar for kommunikasjonsarbeid knytt til omstillingsprosjekt ved lokalsjukehus andre stader i landet.

Kommunikasjonsstrategien er tufta på, og tek utgangspunkt i, prosjektdirektivet for Utviklingsprosjekt ved Nordfjord sjukehus. Kommunikasjonsstrategien er i dette dokumentet operasjonalisert i ein tiltaksplan med tidfesta milepælar.

2. ORGANISERING

Utviklingsprosjektet er eigd av Helse Vest RHF.

Styringsgruppeleiar Odd Søreide, Helse Vest RHF, har hovudansvar for ekstern kommunikasjon.

Prosjektleder Anne Kristin Kleiven, Helse Førde HF, har ansvar for å samordne kommunikasjon og informasjon internt.

Sekretariatet si oppgåve er i samråd med kommunikasjonsrådgivarar frå HF og RHF å gi råd knytt til kommunikasjon og utarbeide informasjonsmateriell. Der det er hensiktsmessig og mogleg skal prosjektet drive kommunikasjonsarbeid i samarbeid med kommunikasjonsavdelinga i Helse Førde HF. Slik gjer prosjektet seg nytte av lokal kommunikasjonserfaring- og kompetanse knytt til Nordfjord sjukehus. Samarbeidet kan omfatte redaksjonelt samarbeid om saker for internett og intranett, utforming av materiell til medieseminar og informasjonsmøte, osv.

For å sikre at kommunikasjonen er relevant og oppdatert for interessentane, bør kommunikasjonstiltaka vere basert på drøfting og samordning mellom kommunikasjonsansvarlege i prosjektet og informasjonsansvarlege i Helse Vest RHF og Helse Førde HF. Informasjonsmateriell skal på førehand sendast til partane for gjennomlesing og attendemelding.

Før informasjon publiserast offentleg, skal innhaldet sendast til godkjenning hos sekretariat, styringsgruppeleiar eller prosjektleder.

3. KOMMUNIKASJONSMÅL FOR UTVIKLINGSPROSJEKTET

”Å aktivt informere og opplyse om prosessar, avgjerder og tiltak, og sikre alle interessentar enkel tilgang til slik informasjon”.

4. INTERESSENTANALYSE

Interessentanalyse er eit verktøy for å treffe dei viktigaste målgruppene og kommunikasjonsiltaka for utviklingsprosjektet.

For å finne interessentane til utviklingsprosjektet, har sekretariatet spurt seg:

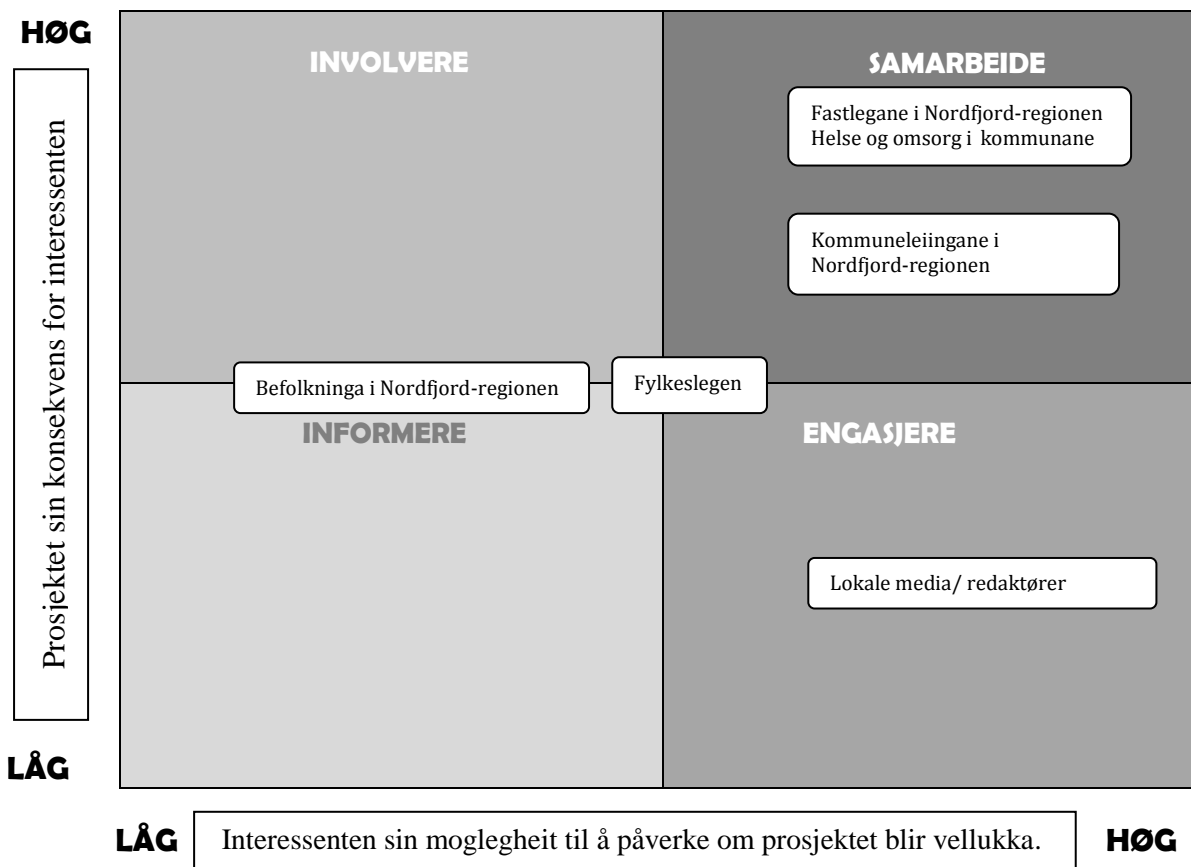
1. Kven blir påverka av prosjektarbeidet og prosjekttiltak?
2. Kven kan påverke gjennomføring og implementering av prosjektet?

Interessentane er deretter plassert i matrisa nedanfor, ut i frå svara på følgjande to spørsmål:

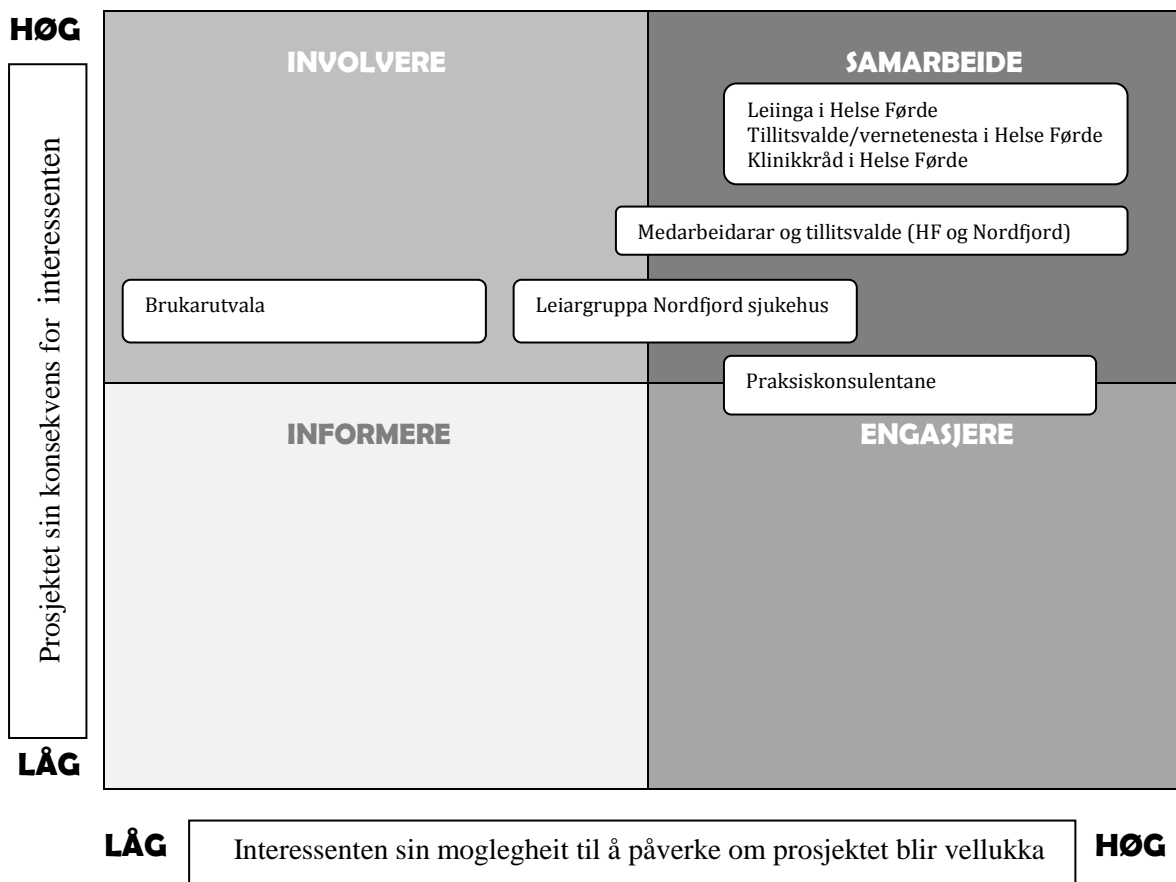
1. I kva grad blir interessenten påverka av prosjektet? (låg, middels, høg)
2. I kva grad kan interessenten påverke utfallet av prosjektet (låg, middels, høg)

Dei fire kategoriane i matrisa viser kva type kommunikasjonstiltak som er naudsynt for å skape aksept for prosjekt og prosjekttiltak hos kvar interessentgruppe:

4.1 Tiltaksmatrise - ekstern kommunikasjon:



4.2 Tiltaksmatrise - intern kommunikasjon:



Eksempel for å forklare effekten av interessentanalysen og matrisen: Interessentgruppa "medarbeidarar og tillitsvalde" (ved Nordfjord sjukehus) blir i høg grad påverka av prosjektet. Samtidig kan medarbeidarane i høg grad påverke om prosjektet blir vellukka eller ei. Plasseringa i tiltaksmatrisa viser at det ikkje vil vere tilstrekkeleg å informere om utviklingsprosjektet til medarbeidarane: Plasseringa i kvadranten øvst til høgre viser at tiltak som legg til rette for *samarbeid* er naudsynt for å sikre at medarbeidarane aksepterer prosjektet.

4.3 Målgrupper

Prosjektet må innanfor tilgjengeleg ressursituasjon utforme kommunikasjonstiltak tilpassa dei prioriterte interessentane (= målgrupper). I prosjektdirektivet er fire målgrupper peikt på som særleg viktige:

- Befolkninga og kommunane i Nordfjordregionen (ekstern kommunikasjon)
- Helse- og omsorgstenesta i kommunane og fastlegane i Nordfjordregionen (ekstern)
- Medarbeidarar i Helse Førde HF, særleg dei ved Nordfjord sjukehus (intern)
- Lokale media/redaktørar (ekstern)

På grunnlag av interessentanalysen og innspel i arbeidet med kommunikasjonsplanen, blir ytterlegare fem målgrupper tekne inn :

- Leinga og tillitsvalde/vernetenesta i Helse Førde (intern):
- Leiargruppa Nordfjord sjukehus (intern)
- Klinikkråd Helse Førde (intern)
- Praksiskonsulentane (intern)
- Brukarutvala (intern)

For delprosjekt med særleg utfordrande tematikk, kan det vere aktuelt å teikne eigne interessentkart og sette i verk eigne tiltak.

4.4 Andre interessentar

Prosjektet bør undervegs også søke å fange opp interessentgrupper som ein i utgangspunktet ikkje har definert inn som målgruppe.

I tillegg til målgruppene har utviklingsprosjektet identifisert følgjande interessentar:

- Fylkesmannen og fylkeskommunen
- Lokale interessegrupper
- Lokale politikarar
- Stortingspolitikarar med lokal tilknytning/engasjement
- Helse- og omsorgsdepartement
- Helsedirektoratet
- Andre regionale helseføretak
- Helse Møre og Romsdal
- Andre lokalsjukehus i landet
- Næringslivet i Nordfjord

OPPDATERT TILTAKSPLAN TOM 20/3-2013* REVIDERT I STYRINGSGRUPPEMØTE 20/3-2013

5.1 Tiltaksplan eksterne målgrupper – hovudansvarleg: Odd Søreide

Målgruppe	Tiltak	Formål	Tidspunkt	Rutine	Status
Befolkninga og kommunane kring Nordfjord	Intervju i lokale media	Informere Engasjere	På førespurnad	Liste opp aktuelle poeng/fakta som prosjektet ønskjer å få fram i intervju.	Ok
	Kronikk og pressemelding Presentere data for no-situasjonen + informere om arbeidet og vidare	Informere	Kvart møte i styringsgruppa + når det er naudsynt å korrigere feil fakta og påstandar i offentleg ordskifte	Sette i verk førebuingar to veker før kvart møte	Ok
	Oppdatert informasjon på www.framtidaslokalsjukehus.no				Informasjonsbehov dekket av nettside
	Lenkje til www.framtidaslokalsjukehus.no på kommunane sine heimesider og på FFOs heimesider	Informere	Umiddelbart		Ok.
Kommunehelstetenesta og fastlegane i regionen	Dialogmøte Deltaking i ulike møte - PKO sine fagforum - møte med kommunalsjefar, rådmenn og fastlegar	Engasjere Involvere Samarbeide	Fortløpande vurdere moglegheit for møter undervegs.	Gjennomført fleire møte, så www.framtidaslokalsjukehus.no rdatoane	

Lokale media og redaktører	Møte mellom leiar av styringsgruppa, prosjektleiar og lokale redaktører. Gjerne kombinert med medieseinar med informasjon om prosjektet og spørsmål frå salen.	Engasjere Informere	Umiddelbart Vurdere behov for oppfølging seinare i prosjektperioden, til dømes når konsekvensanalysar er ferdigstilt (januar 2013). I samarbeid med Helse Førde?	Kommunikasjon med lokale media er etablert gjennom kronikkar, pressemelding og kommentarar i nyheitssakar. Det inviteres til pressemøte med prosjektleiar etter styringsgruppemøtet 20. mars 2013.	
Alle målgrupper	Oppdatering av www.framtidaskalsjuk.ehus.no	Informere	Kontinuerleg	Legg ut informasjon etter kvart møte i styringsgruppa og prosjektgruppa.	Ok
	Bruke etablerte samarbeidsarenaer (t.d. Nordfjordrådet, kommunalsjefmøte, PKO-møte, samarbeidsråd)	Engasjere Involvere Samarbeide	Fortløpande vurdere moglegheit	Fortløpande vurdere moglegheit	ok
Alle målgrupper	Sende ut kortfatta pressemeldingar og nyhetssaker til lokalaviser	Informere	Fortløpande	Ansvar for å spele inn nyheiter ligg hos Odd, Anne Kristin + sekretariat	
Kommunelegar	Informasjonsmøte	Informere Involvere Engasjere		Odd tek initiativ	

5.2 Tiltaksplan interne målgrupper – hovudsakleg ansvarleg: Anne Kristin Kleiven

Mål-gruppe	Tiltak	Formål	Tidspunkt	Rutine	Status
Med-arbeidarar og tillitsvalde (særleg dei ved Nordfjord sjukehus)	Informasjonsmøte med høve for innspel frå medarbeidarar, tillitsvalde, vernetenesta, leiarar	Informere Involvere	I samband med kvart prosjektmøte og møte i styringsgruppa i Nordfjord	I første rekkje ansvar for styringsgruppeleiar. Kall inn ei veke i forkant med invitasjon; teksten må inkludere alle	Ok
	Kanal for innspel og idear til prosjektet Legg ut følgjande info på www.framtidaskalsjukehus.no : "Har du idear til organisering av framtidaskalsjukehus? Ta kontakt med dine tillitsvalgte."	Informere Engasjere	Umiddelbart Kontinuerleg	Opplyse om kanalar for innspel og idear til prosjektet ved kvart informasjonsmøte med medarbeidarar og tillitsvalde	Ok
	Dialogmøte med vernetenesta og tillitsvalde	Involvere Engasjere Samarbeide	Kontinuerleg	Informert forløpande	ok
	Intranett Helse Førde: Legge ut synleg lenkje til www.framtidaskalsjukehus.no	Informere Involvere	Umiddelbart		Ok
	Intranett: Legge ut kronikkar og pressemeldingar	Informere	Kontinuerleg	Send til Helse Førde med sperrefrist til media får teksta. OK	Ok
	Presentasjon av data: Presentasjon av data for no-situasjonen + få reaksjonar spørsmål frå medarbeidarar	Informere Involvere	Mars 2012, i det data for no-situasjon er ferdigstilt.	Er i første rekkje ansvar for styringsgruppeleiar knytt til følgjeforskning.	Ok
Leiinga i Helse Førde	Sikre infolyt og kommunikasjon mellom føretaksleiing og styringsgruppeleiar	Involvere Engasjere Samarbeide	Kontinuerleg	Prosjektleiar gir kontinuerleg info og har drøfting med føretaksleiinga	

Klinikkråd i Helse Førde	Sikre infoflyt og kommunikasjon mellom klinikkråd og prosjektleiar	Involvere Engasjere Samarbeide	Kontinuerleg		
Leiinga ved Nordfjord sjukehus	Prosjektleiar deltek i leiarmøte så ofte som mogleg (møte kvar veke)	Involvere Engasjere	Kontinuerleg	Prosjektleiar deltek i leiarmøte så ofte som mogleg	
Alle interne målgrupper	Oppstartsmøte for arbeidsgruppene Innføring i prosjektet, Odd Søreide innleiar	Informere Involvere Engasjere	Mars 2012		
Alle målgrupper (eksterne og interne)	Ny interessentanalyse + ny tiltaksplan for kommunikasjon		Ein måned før prosjektet er ferdig (sjå punkt 5.3)		
Styret i Helse Førde HF	Informere på styremøte	Informere Involvere Samarbeide	På enkelte styremøte ved invitasjon		Odd/ Anne Kristin

** Helse Vest følgjer opp det informasjonsarbeidet som er lagt ned i prosjektet og vil, i samarbeid med Helse Førde, gi god informasjon om prosess for høyring og vidare for avgjersler og vedtak.*